**零食有鸣**

**SDWAN系统项目招标**

**招**

**标**

**文**

**件**

招标单位： 成都蓉志楚远供应链管理有限公司

公司地址： 四川省成都市高新区创新时代广场2栋30层

招标时间：2023.6.7

联系人： 郭虹 联系方式：17765559767

**目 录**

[第一章：招标公告 2](#_Toc14080)

[第二章：招标须知 6](#_Toc23536)

[第三章：商务部分 12](#_Toc29651)

[第四章 ：技术部分](#_Toc4604) 18

第五章：参考部分 20

第六章：合同 32

**第一章 招标公告**

成都蓉志楚远供应链管理有限公司拟对SDWAN项目采用邀请招标方式进行招标，特邀请符合本次招标要求的投标单位参加本项目的招标。

1. **招标单位**

招标单位：成都蓉志楚远供应链管理有限公司

1. **招标项目**

招标项目名称：SDWAN协同项目；具体详见招标附件一《SDWAN协同平台技术需求》、

1. **招标资格标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 编列内容 | 备注 |
| 1 | 投标单位资质要求 | 1、在中华人民共和国境内依法注册，持有最新的有效的营业执照（五证合一），相关资质证书；2、良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在法律和财务上独立，能够独立承担民事责任；提供近三年财务报表；公司征信报告；3、招标项目在投标单位的经营范围内；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； | 支持验厂 |
| 2 | 投标单位资格条件 | 1、项目负责人身份证（正反面）复印件，并填写常用手机号码两个；2、公司营业执照、电子/纸质公司简介、法人身份证复印件并盖公司鲜章（如果法人与项目负责人不是同一人，必须由公司出具授权书）；3、单位简介以及相似项目案例；4、单位注册资金不低于500万；5、甲方将进行背调审核，发现与提供信息不符立马取消资格。 | 标书资料 |
| 3 | 投标代理人 | 代理人任职投标单位职员不低于1年，社保缴纳不低于1年； | 标书资料 |
| 4 | 等保 | 核心管理系统通过信息系统安全等级保护3级认证 |  |
| 5 | ISO 27001 | 通过信息安全ISO 27001认证  |  |
| 6 | SDWAN 证书 | 获得中国信息通信研究院SDWAN Ready证书 |  |

1. **招标书公告时间**
2. 招标书发布时间：2023 年5月31日；
3. 发标书领取方式：电子邮件的形式发送受邀者；

3、投标相应：投标人收到招标文件后，请于2023 年6月3日17：00前，以文件盖鲜章扫描件形式发至招标联系人邮箱：kangzhuojia@cdlsym.com，确认是否参与本次投标，过期未回复，视为不参与本次招标。

1. **投标截止**
2. 投标答疑：截止于2023年6月5日17：00前，以电子文档的形式向招标人提出需要澄清的问题，发送至邮箱：guohong@cdlsym.com。招标人将统一以电子邮件形式回复；
3. 投标截止时间：2023年6月6日17：00前；
4. 投标方式：面投；
5. 投标地址：四川省成都市高新区创新时代广场2号楼30层；
6. 联系人：郭虹 联系方式：17765559767 。

1. **开标**
2. 开标时间：2023年6月9日（零食有鸣保留调整开标时间权利）；
3. 开标地址：四川省成都市高新区创新时代广场2号楼30层
4. 开标顺序：随机开标
5. 讲标参与：投标人享有**40分钟**线下讲标/答疑，讲标过程不涉及商务谈判。

**第二章：招标须知**

**一、项目概况**

本项目私有云系统平台，招标材料主要使用在零食有鸣集团及各分公司，，投标方需要根据零食有鸣的 SD-WAN协同平台需求，提供服务、质量、快捷、便利、高效。本招标项目为零食有鸣集团及各分公司所有人员使用，服务范围全国区域。

**二、投标单位须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 编列内容 |
| 1 | 项目名称 | 全国区域私有云系统平台项目招标 |
| 2 | 招标范围 | 本招标项目为零食有鸣全员使用，服务范围 全国区域； |
| 3 | 清单、图纸及资料 | 招标人向投标人提供与招标内容相关的需求及资料（电子文档），详见附件一：《私有云平台软件需求》。 |
| 4 | 项目概况 | 本项目为全国区域招标，预计使用人数/，本次为年度使用招标，签订年度框架服务合同。 |
| 5 | 工期 | 一个月之内完成项目建设 |
| 6 | 质保期 | 质保1年，质保期内投标人提供更换、维修/维护，不增加费用。 |
| 7 | 踏勘现场 | 零食有鸣总部 |
| 8 | 招标品牌 | 深信服\七云\九州云 |
| 9 | 承包方式 | 综合总价包干（各需求模块单独报价）。 |
| 10 | 质量标准 | 达到国家现行标准规范要求，行业相关规定，招标单位要求的技术标准。 |
| 11 | 投标报价方式 | 固定综合单价包干方式，报价包含但不限于材料费、辅料费、加工制作费、损耗费、现场踏勘费、运输费、装卸费、下车费、人工费、安装费、货物现场保管费、现场安装所需的业务配合费、垃圾清运费、保洁费、赶工费、补货费、配件、税金、图纸深化设计费、检测费、保险费、售后服务费、以及为产品交付使用所需的一切费用，招标单位不再另行支付中标方任何费用。详见后附招标清单。 |
| 12 | 投标有效期 | 投标书递交后90天内有效。 |
| 13 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价。即：(1)单价和总价都只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。(2)开标记录表中记录的投标报价、投标文件中投标函的投标总报价（大写）和报价汇总表中的总价金额，三者应完全一致（按要求小数点后四舍五入的除外）。 |
| 14 | 合同履行过程中物价波动引起的价格调整 | 不调整。（如有涨跌，明确价格基础网站，涨跌标准） |
| 15 | 结算方式 | 中标人结算价=中标综合模块单价，其他扣款、罚款等在当次付款前先行交付至招标单位指定账户，招标单位才予以当次付款。结算工程量按照实际验收合格计算。 |
| 16 | 计算规则 | 总价=设备租赁费+服务订阅费用 |
| 17 | 付款方式 | 可根据自身需求填写 |
| 18 | 资金来源 | 自筹，已落实。 |
| 15 | 履约质保金 | 无 |
| 20 | 分包 | 不允许 |
| 21 | 偏离 | 不允许，可以另行上报建议方案 |
| 22 | 签字或盖章要求 | (1)所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。(2)所有要求盖章的地方都应加盖投标单位单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（3）投标文件格式中要求投标单位“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。 |
| 23 | 投标文件份数 | 正本2份，副本2份；投标文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准；但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标单位自行承担。另外用U盘提供电子版的投标书一份，U盘单独密封，并在其上面注明投标单位名称。 |
| 24 | 装订要求 | 投标文件的正本和副本一律用A4复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。投标文件应严格按照第六章“投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。 |
| 25 | 投标文件的包装和密封 | 投标文件正本和副本可分开包装。技术商务标与经济标分开密封。每一个包装都应在其密封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖企业印章、企业法定代表人印章(鲜章) |
| 26 | 封套上写明 | 招标单位名称：成都蓉志楚远供应链管理有限公司项目名称：全国区域SD-WAN协同平台招标采购项目招标投标单位名称：投标文件在开标前不得开启 |
| 27 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 28 | 评标办法 | 综合评估，合理低价 |
| 29 | 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序 | 招标文件中招标单位编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。 |
| 30 | 招标文件解释 | 招标单位自行编写的内容由招标单位解释。 |
| 31 | 投标文件的真实性要求 | 投标单位所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。投标单位声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标单位和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格。 |

第三章： 商务部分

**1.编制依据**

根据国家国家法律法规及省、市有关管理规定并结合本工程具体情况编制本招标文件。

**2.资质条件及其它要求要求**

2.1、在中华人民共和国境内依法注册，持有最新的有效的营业执照（五证合一），相关资质证书；

2.2、良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在法律和财务上独立，能够独立承担民事责任；提供近三年财务报表；公司征信报告；

2.3、招标项目在投标单位的经营范围内；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

**3.项目概况**

3.1本招标项目为零食有鸣集团及各分公司使用，服务范围全国区域。

3.2本项目为集团及各分公司招标，预计使用范围为公司全体门店、仓库及职场和数据中心，本次为年度使用招标，签订年度框架服务合同。

3.3建设地点的现场条件：现场具备实施条件。

3.4项目性质：新建。

**4.基本情况**

4.1招标方式、实施地址、资金来源、质量标准、承包方式等见前附表。

**5.招标文件**

**5.1** 招标文件是各投标单位编制文件的依据，也是招标方与投标单位签订合同的依据之一，并将作为合同的附件之一。

**5.2**投标单位应认真阅读招标文件中所有条款内容、技术资料等，并对自己就有关文件所做出的解释负责。

**5.3** 若投标单位对招标文件的某些条款有异议或不能完全响应须在招标文件中以“偏离表”的方式加以详细说明，除说明原因外尚应说明具体的偏离量，未在“偏离表”中说明的内容被视为响应。

**6．招标文件的澄清**

投标单位对收到的招标文件等有关资料若有问题需要澄清，于 2023年6月4日上午 10：00 前，以电子文档的形式向招标人提出需要澄清的问题，发送至邮箱： guohong@cdlsym.com。招标单位将以电子邮件形式在投标文件递交截止时间前予以答复，答复将送给所有获得招标文件的投加单位（仅对要求澄清的问题答复说明，不指明问题来源），并作为招标文件的补充组成部分。

**7．招标文件的修改**

7.1 招标方在招标文件发出后，如需对招标文件进行修改，将以书面补充通知的形式在截止时间三日前发给所有获得招标文件的投标单位，补充通知作为招标文件的组成部分。

7.2 为使投标单位在编制文件时，把补充通知内容考虑进去，招标方可以酌情延长文件递交截止时间，具体延长日期将在补充通知中写明。

7.3 当招标文件、答疑纪要、补充通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）为准。

**8.投标文件的编制**

8.1投标文件的语言

投标文件及投标单位与招标方之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**8.2投标文件计量单位**

除在招标文件的技术条件中另有规定外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

**8.3 投标文件的编制格式要求**

投标人必须严格按照招标文件规定的顺序：第一为商务部分；第二为技术部分；第三为参考部分来编制投标书。

**8.3.1商务标的文件组成**

8.3.1.1投标函（附表一）；

8.3.1.2投标人声明书（附件二）

8.3.1.3诚信承诺书（附件三）

8.3.1.4【零食有鸣】关于反商业贿赂行为的声明（附件四）

8.3.1.5法定代表人身份证明（附件五）

8.3.1.6法定代表人授权委托书（附件六）

8.3.1.7项目经理任命书（附件七）

8.3.1.8拟在本项目任职主要人员简历表（附件八）

8.3.1.9投标人近两年类似项目（附件九）

8.3.1.10项目报价明细表（附件十）

8.3.1.11投标单价分析明细表（**注：此表必报，由投标单位自行制表。要在此表中根据实施方案逐项列出投标单价详细组成，对主要材料要注明品牌和技术参数**）；

8.3.1.12投标单位营业执照、相关资质证书、近三年财务报表、公司征信报告。

8．3.2**技术标文件组成**

1. 技术标书目录
2. 项目技术解决方案
* 请投标人在技术方案中陈述产品技术架构；同时描述该产品与其他相关系统集成的方案设计思路； 如何满足个性化二次开发需求等
1. 项目实施方案
* 项目实施策略以及实施计划
* 项目实施方法和交付内容
* 项目实施组织和职责分工
1. 项目管理方案
* 请投标人提供在项目实施过程中如何进行有效的项目管理，如：项目进度管理、质量管理、项目实施过程中面临的主要实施风险以及对应的控制方案等；
1. 项目培训方案
* 请投标人提供在项目实施过程中提供的主要培训内容、培训计划以及知识转移方案；
1. 售后服务与维护方案
* 请投标人提供系统上线后的系统维护方案以及投标人可以提供的后续支持和服务方案；
1. 系统升级方案
* 系统后续集成及二次开发升级如何保证
1. 投标人近三年同类项目成功实施经验；
2. 投标人认为其他需要提供的材料。

**8.3.3 投标参考文件组成**

8.3.3.1投标单位的企业概况及营业执照、企业资质证书、法定代表人证书和项目经理证书的复印件、近三年财务报表并加盖单位公章、公司征信报告；

8.3.3.2拟用于本项目的项目经理、项目部主要管理人员、主要施工机械情况和近几年来完成业绩的情况并附带具有代表性的项目合同复印件等；

8.3.3.3投标单位认为与本项目有关的其它资料。

**8.4．报价采用币种**

8.4.1 本项目投标文件中预算和报价全部采用人民币表示。

**8.5. 报 价**

8.5.1 投标单位可根据企业具体情况在合理范围内自主考虑优惠报价，但不得低于企业成本；本项目采取**固定综合单价合同**，并把相应单价填写在**项目报价明细表中（见附表十），**投标单位要充分了解项目现场、技术说明、标准图及招标文件要求内容报价。预计可能发生的各项费用。

8.5.2对投标单位因考虑不周而造成预算中的缺项、漏项、少算、漏算或因填写错误而造成的损失均由投标单位承担，招标单位不予调整。

8.5.3**投标报价包含但不限于材料费、辅料费、加工制作费、损耗费、现场踏勘费、运输费、装卸费、下车费、人工费、安装费、货物现场保管费、现场安装所需的业务配合费、垃圾清运费、保洁费、赶工费、补货费、配件、税金、图纸深化设计费、检测费、保险费、售后服务费、以及为产品交付使用所需的一切费用，招标单位不再另行支付中标方任何费用。**

8.5.4招标单位负责提供相关的制作需求标准资料，其余均由中标人负责，并承担相应费用。

8.5.5投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

8.5.6本项目中标原则：综合评标，合理低价。

**9．投标文件的份数和签署**

9.1 投标单位按前附表规定编写投标文件，并在投标文件封面上明确标明标段“正本”或“副本”字样；投标文件正本与副本不一致时，以正本为准。

9.2 投标文件不应有涂改、增删之处。如有修改须在修改、增删处加盖参加单位的企业印章、企业法定代表人印章。

9.3 投标文件正本与副本所有的内容，要求用机器打印，不得手写。并须加盖投标单位的企业印章、企业法定代表人印章。

9.4如果投标单位未按上述规定进行密封和标记，招标单位将不承担由此造成的对投标文件提前拆封的责任。

**10. 投标文件的递交**

**10.1 投标文件的密封与标记**

10.1.1投标文件的密封：要求将正本和所有副本及电子版密封在一个包装内，投标文件上标明“正本”、“副本”字样。

10.1.2投标单位应在包封上写明项目名称、投标单位名称及投标日期，密封线上须加盖投标单位的企业印章、企业法定代表人印章。

**10.2 截止期**

10.2.1投标单位应在前附表所规定的投标文件递交截止时间之前将投标文件送达。迟到的投标文件为无效投标文件,将被拒收。

10.2.2投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标单位。修改的内容和撤回通知应当按本招标文件要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

10.2.3投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

**11. 其 他**

11.1 招标单位将根据投标单位所报质量、价格综合确定中标方，未中标方招标单位不另行通知和解释原因。所报投标资料不予退还。

11.2凡参与本次招标的投标单位均视为同意本《招标文件》的所有条款，并对所有条款予以响应，否则招标单位将有权按废标处理。

11.3各投标单位应严格按照招标文件的要求制作标书（如附表格式等），否则将视为不响应此次招标，招标单位均可取消其中标资格。

11.4廉洁与激励

11.4.1招投标过程中，投标人除与招标单位工作人员进行正常工作接触外，不得宴请招标单位工作人员，不得使用任何非正当的手段获取信息，不得对招标单位工作人员采取任何有悖廉洁的行为。违者，若被查证属实，无论是否中标，招标单位均可取消其中标资格，投标人因此而造成的损失，招标人一概不负责任。

11.4.2无论在合同签署前、签署中，还是签署后履行过程中的任何一个阶段，中标方或其任一工作人员或关联人员（以下均称为“中标方”）不得采用任何有违职务廉洁的行为，对招标单位的工作人员进行行贿、变相行贿或斡旋行贿，若被招标单位发现并经核实，中标方确有上述情形，无论中标方系主动，还是被动，招标单位随时可以采取取消合同、解除合同并且不给予任何经济上补偿、赔偿的处分，该权利属招标单位单方行为即可形成的，从效力层次上，双方均认为前述行贿行为之一即属根本违约，构成招标单位直接解除合同的权利。同时，中标方若遇招标单位的工作人员要求给予某种好处甚至是暗示时，即可以向招标单位的**廉政部门**反映，廉政邮箱：jianchajubao@cdlsym.com，招标单位保证此等检举不会影响正常的合同履行。

11.4.3招标单位会首单/首月、每季度、年度对中标人进行KPI考核评级，评级将影响中标人下个月度、季度、年度承接项目数量，考核不合格将予以淘汰。

11.4.4投标单位未能实质性响应招标单位意图者，其投标将被视为废标，但招标单位仍欢迎投标单位参加日后的招标活动。

11.6未尽事宜，按国家及招标单位所在地的省、市有关规定执行。

11.7本招标文件的最终解释权归属招标单位。

**第四章： 技术部分**

## 4.1项目概述

### 4.1.1项目名称

2023年零食有鸣SD-WAN项目

### 4.1.2项目背景

### 本次招标的SD-WAN项目是随着公司业务规模的不断扩大和随着远程工作和云应用的兴起，对网络的性能、安全性、管理便捷性要求越来越高。公司业务部门主要涉及为总部办公室、仓库和门店这三种类型的场合，需要通过SD-WAN和SASE来提高之间网络的灵活性和可管理性。

### 此次招标的SD-WAN项目需要具备高度的可扩展性和安全性，以适应公司未来的业务发展的多种需求和挑战。同时，SD-WAN和SASE需要满足灵活、可靠稳定、可管理和成本效益等方面的要求。

### 本次招标的SD-WAN和SASE需要具备较高的技术实力和项目管理能力，能够在规定的时间内按照要求完成设备部署、测试和上线工作。

### 4.1.3项目目标

### 本次招标的SD-WAN和SASE旨在利用先进的软件定义网络技术和基于云的网络安全解决方案，实现公司网络的升级，以满足未来业务发展的多种需求和挑战。具体目标包括：

### 1. 提高网络的可靠性：通过SD-WAN技术，使用无线备份、负载均衡、流量管理、容错机制等方式，来提高网络性能和可用性，从而保障业务系统正常使用、提高使用体验度。

### 2. 提高网络安全性：通过SD-WAN技术，提供网络加密、身份验证、访问控制等安全机制，保护公司网络和数据的安全性，防止网络攻击和数据泄露。

### 3. 提高网络灵活性和可管理性：通过SD-WAN技术，对网络进行可视化集中管理和控制，提高网络的灵活性和可管理性，从而更好地适应企业业务变化。通过自动化网络管理和运维，降低网络管理成本。

###  4. 提高远程接入的安全性：SASE通过加密通信、统一身份认证、访问控制和终端设备管理等手段，可以提高远程接入的安全性，确保远程接入人员能够安全地连接到公司网络并进行工作。

### 4.1.4项目范围与内容

#### 4.1.4.1项目建设组织范围说明

满足公司的办公室、仓库、门店和混合云使用。

#### 4.1.4.2项目建设内容说明

1. 项目规划：包括SD-WAN项目的目标、范围、时间表、上线计划等方面的规划。

2. 网络规划和设计：包括对办公点、仓库、门店和混合云的网络拓扑规划设计，确定SD-WAN设备的部署位置和网络拓扑结构等。

3. SD-WAN和SASE测试：根据测试方案设计的网络拓扑来进行设备的部署、配置和网络打通，验证网络的可靠性和其他功能性的验证测试。

4. SD-WAN和SASE实施：根据实施方案的规划来进行整体网络的打通，观察整体的稳定性。

5. 技术培训：对公司相关技术人员进行SD-WAN和SASE的使用培训，提高技术人员遇到问题时的处理能力。

6. 运维与支持：SD-WAN和SASE的运维与支持是项目建设的重要环节，包括日常维护、监控告警、故障应急、设备升级等。

### 4.2总体要求

#### 4.2.1.1建设原则

本次SD-WAN项目，旨在通过现代化的技术手段，优化企业网络架构，提高网络的可靠性、安全性和性能，并实现企业的数字化转型和业务创新。为此，我们需要遵循一些关键的原则，以确保项目的成功实施和网络的稳定性和可靠性。为保证项目能达到上述建设目标，在设计过程中应遵循如下原则：

1. 安全性：SD-WAN和SASE网络必须具备较高的安全性，SASE需提供高效及安全的端到端接入，设计应包括多层次的安全防护，包括网络加密、防火墙等。
2. 可靠性：SD-WAN网络可以通过流量优化来提高网络的可靠性，包括负载均衡、基于应用的QoS（服务质量）策略等、通过可靠的无线备份链路保障接入网络可用性、通过骨干网实现全局网络质量保证。
3. 灵活性：可根据企业网络拓扑，制定SD-WAN网络的拓扑设计，可灵活选择适合的SD-WAN部署方式。
4. 可扩展性：SD-WAN和SASE网络可以随着企业业务的增长而不断扩展，保证网络的稳定性和可靠性。
5. 可管理性：通过统一管理平台对SD-WAN和SASE网络进行管理、监控和维护，以提高网络的可靠性和稳定性，同时降低网络管理的成本和复杂度。
6. 升级更新：SD-WAN和SASE须能够平滑升级，并承诺对产品提供持续升级服务。

#### 4.2.1.2提供完整的SD-WAN和SASE规划设计

必须提供完整的SD-WAN和SASE规划设计方案，必须能够覆盖公司办公室、仓库、门店和混合云的组网要求。方案中需包括SD-WAN和SASE建设的全面内容，且具有未来分阶段实施建设可行性，可对公司未来逐步推进的数字化转型和业务创新提供指导与规范的效果。

#### 4.2.1.3 提供持续的运维服务

SD-WAN和SASE在部署后需要进行持续的运维服务，以确保系统稳定运行并满足企业的业务需求。

通过实时监控SD-WAN和SASE系统的运行状态，及时发现和解决故障和问题，采取有效措施快速恢复服务；终身提供SD-WAN和SASE软件免费升级及服务；不得收取订阅费以外的任何维保、授权、版本更新费用。

## 4.2.2架构需求

#### 4.2.2.1应用架构要求

本项目以广域网整体优化为导向，需要“统一规划、统一平台、统一服务、一次规划、分批建设”。

## 4.3功能需求

① SD-WAN管理平台要求

网络功能：

1. 自动化部署功能：应支持首次通电联网后，可自动接入管理平台，实现设备的免现场配置和部署。

2. 协议优化功能：应支持对于TCP、UDP在广域网传输过程中进行优化，有效降低传输的延时和抖动。

3. 流量优化功能：应支持能够基于不同的应用，自动选择不同的链路，实现自动分流。

4. 链路备份功能：不同接入链路如发生故障应支持无缝切换，包括有线-有线切换、有线-4G\5G切换。网关设备应支持内嵌4G\5G eSIM模块，同时信号应支持三大运营商的灵活切换。平台上可统一监测到每个门店\仓库的4G\5G可用状态、信号强度、流量使用情况并可按时间周期输出报表。

5. 组网功能：应支持办公点、仓库、门店和混合云之间的相互灵活的组网功能，并同时支持星型、全网状、混合云等标准化的企业网络架构。

6. 统一无线Wifi功能：SD-WAN设备应支持内置AC无线控制器可以对AP设备进行统一管理，支持配置的统一下发和实时检测所有AP的状态。

7. QoS功能：应支持基于地址、端口及特征库的QoS规则，保障重要业务的网络优先级和使用带宽。

8. 应用加速功能：应支持常见国内应用加速及自定义应用的广域网加速功能。

9. 负载均衡功能：应支持直接跨不同物理接口的混合捆绑组网，按应用差分调度模式负载流量于不同链路上。

安全功能：

1. 防火墙功能：应支持七层应用管控，可实现URL拦截，日志归档、流控策略等功能。

2. 上网行为管理功能：应支持对用户进行身份验证和授权的准入功能，同时应支持对应用流量进行访问策略控制和基于主流及自定义应用的行为管控功能。

3. 安全审计功能：需符合公安部令第82号的信息安全审核要求。

4. 隧道加密功能：应支持AES和SM国密的加密技术，来保障数据传输的安全性。

5. 全局安全策略：应支持统一的安全策略配置及关联。

管理功能：

1. 统一管理功能：应支持全局统一管理所有硬件设备（SD-WAN、AP），网络功能和安全功能应支持统一管理平台来进行配置的下发和更改。

2. 零配置上线功能：应支持硬件设备零配置上线，可在管理平台上关联和管理。

3. 历史配置信息查看功能：应支持自动记录最近访问过的功能及设备的历史记录，方便快速找到配置过的设备及设置过的功能，应同时支持常用配置界面自定义功能。

4. 配置管理功能：

a. 应支持能够通过统一管理平台，对设备进行配置管理，支持针对不同区域、类型、功能的设备进行批量配置。

b. 应支持动态调整虚拟链路的带宽。

c. 应支持智能选路策略，包括最优线路选路、丢包率负载选路策略等。

d. 应具备可视化界面，能够展示全网设备健康、离线、告警状态。

5. 状态监控：

a. 应支持能够查看设备的运行状态（CPU、Memory等），查看广域网延时曲线。

b. 应支持能够查看所有设备带宽TOP10，月度移动流量TOP10，互联带宽TOP10，互联延时TOP10的图表展示。

c. 应支持以图表形式实时展示互联流量，支持查看最近的设备互联流量传输情况，并可以根据要求自定义监控时间段。

d. 管理平台应支持提供1年以上的设备运行历史数据查询功能。

6. 故障告警功能：应支持对于状态、阈值、事件等设置告警，应支持自定义告警的组合方式，应支持短信、邮件和企业即时通讯工具发送告警信息，并可以提供告警数量统计。

7. 告警趋势功能：应支持提供最近7天告警趋势统计图表展示功能。

8. 远程登陆功能：应支持通过统一管理平台远程登陆所有硬件设备的功能。

9.自动化巡检、作业功能：平台应支持定时、定次、对全局管理的设备进行多数据维度的巡检工作，巡检项目、参数及告警阈值支持自定义，告警要求分级并按不同等级自动通知不同人员进行处理。告警方式要求按照用户实际使用情况支持多种告警方式。

10．网络监控功能：应支持在集中管理平台端针对不同类型应用可视化展示。

11.网络工具：应支持对于特定目标进行Ping、Trace、Traceroute等测试。可以对网络特定目标列表的Ping以及延时分析。且在延时或者丢包超过自定义阈值的情况下，主动触发告警。

12. 权限管理功能：需提供角色定义 + 操作权限 + 区域权限组成权限矩阵的功能，实现精准灵活的权限管理。

② SASE管理平台要求

1. SASE多身份源接入功能：应支持从多种身份渠道导入用户和组织信息到系统平台中（如：AD域、企业微信、飞书、钉钉等），实现从多个身份源汇聚为一个完整的用户目录。

2. IAM功能：SASE应支持IAM（增强性身份验证管理系统）功能，包括单点登录功能、多因素身份验证功能、用户生命周期管理功能等。

3. 接入功能：应支持依托于骨干网的就近接入功能，自动优选接入路径，提供高效及安全的端到端连接。

4. 产品融合功能：SD-WAN应支持与SASE融合，应支持在统一管理平台上与SASE进行对接配置。

③ SD-WAN骨干网

节点说明：

1. 骨干网：需要服务商具有全国范围内自运营的骨干网保障链路质量。支持主备POP节点之间的切换。（需要提供相应的证明）

2. 可用率：骨干网SLA需支持99.9%的可用性。

## 4.4非功能性需求

### 4.4.1平台技术要求

统一管理平台需符合《信息系统安全等级保护》三级或以上认证。

### 4.4.2运维服务要求

需提供全年365天7x24小时保证不间断的原厂技术支持服务，需具有运行支持客户远程设备监控的硬件环境和技术能力。

### 4.4.3性能要求

#### 4.4.3.1性能指标

在硬件无瓶颈的条件下，未来3-5年规模及应用系统发展，中心端设备需可支持4000M及以上加密隧道吞吐量，分支端设备需可支持100M及以上加密隧道吞吐量。

#### 4.4.3.2 骨干网指标

SD-WAN 骨干网、POP点、SD-WAN隧道、SD-WAN CPE设备可用率承诺（包含SD-WAN 隧道延时、丢包率过高导致的不可用）基本要求：SD-WAN可用性不低于99.9%。不满足可用性应该做出赔偿。

### 4.4.4安全要求

* 登录多因素认证，管理员登录统一管理平台时，支持双因子认证（账号/密码+短信认证码），可以采用两种方式对登录人员进行认证；
* 集成标准防火墙功能，支持SNAT、DNAT、安全规则定义、URL过滤、状态检测等功能；
* 平台支持分权管理模式，三权分立，避免单个管理员权限过大；
* 数据加密，办公室、仓库、门店和混合云传输的数据支持加密处理，保障数据传输的安全；
* 充分考虑中心端设备的冗余、备份、容灾、故障快速恢复机制；

## 4.5实施服务需求

### 4.5.1工期要求

在合同签订后一周内实施团队开始项目启动。

* 需求分析

合同签订后 7 日内，完成需求确认工作。

* 系统实施：

合同签订后 14 日内，完成项目骨干实施工作,不要求所有门店完成变更，但需具备所有门店任意时刻按需接入骨干网的能力。

### 4.5.2项目团队要求

由双方高层组成联合项目领导小组，主要负责项目指导、重大决策、资源协调。

由双方主要负责人组成项目质量管理组，项目质量管理与质量控制。

中标人项目组由项目经理负责，应保证项目团队成员稳定性。

本项目需要具有丰富项目经验与专业能力的项目经理与实施人员提供本地化服务，投标人应承诺在不同阶段配置足够的人员组织实施项目，必须保证配备至少1名项目经理和3名专职技术人员。

其中项目经理需具有5年（含）以上网络类项目的经验，具有本科及以上学历证书，具备为满足本项目的需求调配对应资源的足够能力。

核心人员需要具备相关网络项目实施经验，可提供厂家提供的培训资格证明或类似项目的服务工单证明。

### 4.5.3实施要求

中标人需具备相关网络项目实施经验，并针对本项目的要求制订详细的项目管理方法，包括项目各阶段工作任务、交付成果、甲方配合工作、参与人员比例、数量及对人员业务经验的建议等。

1. 中标人项目团队成员必须是中标人原厂人员。
2. 中标人需要成立相应的项目组，并指定专职的项目责任人负责项目协调和调度工作。中标方应承诺保持项目团队核心成员的稳定性，未经甲方许可不得随便调整项目团队核心成员（包括项目经理、工程师等）。如确需更换，中标方应提前30天书面通知甲方，并立即补充人员进行工作交接，且更换人员个人资质不低于原项目组人员；待交接通过甲方审核后，原项目人员方可离开；如因此给甲方造成损失，由中标方承担；项目人员更换时，不得以任何方式复制甲方及项目的一切资料。
3. 投标人需提供团队组建方案，方案应该详尽明确，配置科学合理，核心团队经验丰富，团队成员资质和能力匹配项目需求。

中标人在项目实施过程中，需对项目进行规范化管理，要有项目实施组织、项目实施管理、项目进度管理、项目验收管理、风险控制、质量控制等方案，确保项目质量。

为保证项目按时按质顺利进行，中标人应提供详细的项目实施时间表（以天为单位）和各阶段各方人员安排及相关的工作内容；提出完整、合理、可行的项目管理计划，其中包括关于项目进度控制、质量控制、风险控制、合同管理、文档管理以及与本项目相关的协调工作等的详细描述。

项目实施中必须根据甲方需求进行梳理确认、实施，以满足甲方部门间信息共享的需求。

1. 中标人的项目责任人必须参与项目各阶段的评审汇报，并作为中标人主汇报人。
2. 中标人的工作过程须接受招标人的监督和管理。
3. 中标人在项目实施过程中，每周一次通报项目进展情况和需要协调解决的有关事项，项目负责人需参加项目月度会议。
4. 建立重大问题汇报制度。项目实施过程中，如出现重大问题或重要变更发生时，中标人需在当天内向招标单位书面报告，并提出解决问题的办法。
5. 中标人必须提供项目各类重大问题的故障应急处理机制方案。

### 4.5.4培训要求

本项目中标人负责对甲方人员提供技术培训，包括操作人员培训和管理维护人员培训。投标人应在投标文件中提出培训计划，计划包括培训类别、培训项目、人数、时间、地点及培训方式等详细内容，达到使相关人员熟练使用系统的目的。培训前，中标人需编制完成完善的培训材料。

1、对使用人员进行配置变更、设备管理、平台使用的培训，使大家掌握基本操作方法。

2、对网络管理人员进行培训，使理解和执行平台管理任务，设置和维护某些选项，如：配置网络接口、路由下发、QoS配置等。

3、乙方应保证提供最有经验的教员，使管理员在培训后能够独立地对平台进行操作、管理、维护。

### 4.5.5知识转移

#### 4.5.5.1对文档资料的整体要求

* 技术文档应与平台相一致，技术文档应该全面、完整、详细。
* 技术文件应能够满足甲方对平台使用、运行维护的需要。
* 提供整个网络系统建设的技术管理文档，系统运行、维护管理体系对应的全部管理规范和管理规定的文档。
* 技术文档应符合技术协议所述的功能和技术要求，提供在指定平台上可靠运行的并经测试合格的网络系统。
* 提供的文档和资料均应以纸张和电子版为载体，文件格式为Word文档或PDF文档或其他可视化文件。

#### 4.5.5.2需要提交的资料

自项目实施开始至结束，卖方应向买方提供全套文件，包括但不限于以下内容：

* 需求调研：《需求分析说明书》、《项目计划书》、《网络系统验收标准》等。
* 设计阶段：《总体设计说明书》、《技术规范》等。
* 实施阶段：《实施报告》、《培训计划》等。
* 测试阶段：《测试计划》、《测试报告》等。
* 运行阶段：《用户操作手册》、《技术手册》、《系统维护手册》、《流程及逻辑关系手册》《系统运行维护管理规定》等。
* 管理类文档：《质量控制计划》、《配置管理计划》、《用户培训计划》、《质量总结报告》、《评审报告》、《会议记录》、《实施进度周报》等。

### 4.5.6验收要求

乙方自合同签订1个月内完成项目建设内容，并向甲方提交验收申请。甲方在收到乙方验收申请后15个工作日内进行内部验收评审。

### 4.5.7运维保障服务

#### 4.5.7.1服务要求

终身提供SD-WAN软件免费升级及服务；不得收取订阅费以外的任何维保、授权、版本更新费用。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务内容** | **方式** | **服务标准** |
| 故障处理 | 远程或现场 | 服务时间： 7\*24小时提供服务（即在此时间内受理用户请求）； |
| 响应时间：15分钟，即在15分钟内响应并初次答复用户问题。 |
| 问题解答 | 邮件、电话 | 服务时间： 7\*24小时提供服务（即在此时间内受理用户请求）； |
| 响应时间：2小时，即在2小时内响应并初次答复用户问题。 |
| 系统巡检 | 远程 | 提供每周一次的自动巡检并出具巡检报告。 |
| 版本更新 | 远程或现场（非必需） | 有新版本时，可安排更新 |
| 服务管理 | 远程 | 提供符合ITIL标准的服务支持流程、体系、工单系统。 |

## 4.6评标原则及评标方法

### 4.6.1评标原则

1. 遵循公开、公正、公平和择优、诚信的原则；
2. 招标文件是评标的依据；
3. 对技术标和商务标中不明确的内容将进行技术、商务澄清，澄清中不允许对投标书中承诺的主要技术指标和功能做实质性的修改，但可作为中标后签约内容的组成部分；
4. 投标人信誉良好，有足够的业绩，有明确可信的售后服务保障条件；
5. 报价竞争性强、性价比优；
6. 在投标人资格、投标文件的完整性（响应性）、商务和技术要求的符合性、投标总报价和分项报价、履约能力、售后服务及信誉业绩等方面进行全面分析、评比，并经对技术、经济、服务、信誉的综合分析比较择优推荐中标单位。

### 4.6.2评标方法

本项目评标工作由项目领导小组负责，将组织项目评标小组按照招标文件的规定和项目领导小组在开标前审定的《关于项目的考核评分标准》，对投标文件进行初审、澄清、详细评审，各评委独立量化打分，最后统一汇总计算分数，按得分从高到低进行综合排序，形成评标报告，并确定中标人。

1. 项目评标小组依据商务标、技术标的评分方法，对各投标人分别进行量化打分。评分细则见评分表。
2. 各投标人的综合排序按其商务标和技术标总得分的多少，从高到低进行。

### 4.6.3评分标准

1. 技术方案评分：评标委员会就投标人对本项目的需求理解、提出的设计方案、设备的选型及实施方案等满足招标需求的情况等按照评标办法进行打分。如果要求投标人提供样品的,则样品也是评标的依据。
2. 商务评分：招投标小组负责
3. 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于成本的,将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的,评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标作无效投标处理。

|  |
| --- |
| **数字化SD-WAN系统评分表（商务标）20%** |
| 序号 | 评分项目 | 要求 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 企业资质（7） | 提供以下证书：1高新技术企业认证2售后服务五星认证；3、ITSS信息技术服务标准符合性证书4、IT产品信息安全认证证书；5、服务管理体系ISO20000认证证书资质1. 企业信用等级证书AAA级
2. 国家企业信用信息公示系统”（http：//www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单的供应商网页截图
 | 同时满足7项要求的计7分。同时满足4-6项（含）的计3分；其它计0分。原件备查。 |  |
| 2 | 自主产权认证（8） | 提供以下证书：1、相关SD-WAN软件\平台著作权证书2、 相关SASE软件\平台著作权证书 | 同时满足2项要求的计8分。满足1项（含）的计5分；其它计0分。原件备查。 |  |
| 3 | 项目案例（5） | 根据投标人案例进行评分。 | 投标人提供相似项目的案例至少5个，提供5个得5分，提供3-4个得3分，其他不得分。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SDWAN评分表（技术标）80%** |  |
| 序号 | 评分项目 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 可用性（5分） | 提供不低于99.9%的系统整体可用性保障（5分）注：需提供证明文件 |  |
| 2 | 项目经验（10分） | 承接过5个及以上规模更大，需求类似的项目（5分）承接过3个及以上规模更大，需求类似的项目（3分）承接过1个及以下规模更大，需求类似的项目（1分）**注：需提供相关证明文件** |  |
| 3 | 技术需求符合性（65分） | （1）实施便利的自动化部署。设备首次通电联网后，通过DHCP Server自动获取IP地址后，设备就可以自动注册激活，自动接入SD-WAN云端管理平台，实现设备的免现场配置和部署；（10分）（2）安全性：管理员登录时需要有动态密码且可以设置只读帐号；（5分）（3）接入方式及稳定性：连通性能达到功能需求中要求的总部和门店的隧道加密带宽要求；实现广域网负载均衡，实现直接跨不同物理接口的，混合捆绑组网，支持按应用差分调度模式负载流量于不同链路上；（7分）（4）移动数据链路功能验证：设备可实现三大运营商的灵活切换。（5分）（5）无线Wifi功能：内置AC无线控制器可对AP统一下发配置和状态监控。（5分）（6）监控平台功能：自定义配置信息：支持自动记录最近访问过的功能及uCPE设备的历史记录，方便快速找到配置过的设备及设置过的功能；须有常用配置界面自定义功能。（5分）（7）网络状态监控：支持查看所有SD-WAN CPE设备WAN带宽TOP10，月度移动流量TOP10，互联带宽TOP10，互联延时TOP10的图表展示；支持以图表形式实时展示互联流量，支持查看最近的设备互联流量传输情况，并可以根据要求自定义监控时间段。（5分）（8）自动化巡检功能：平台应支持定时、定次、对全局管理的设备进行多数据维度的巡检工作，巡检项目、参数及告警阈值支持自定义，告警要求分级并按不同等级自动通知不同人员进行处理。告警方式要求按照用户实际使用情况支持多种告警方式（10分）（9）SASE多身份源接入：支持AD域、飞书等多种身份渠道导入用户和机构信息到系统平台的账号体系中。（8分）（10）操作界面友好方便。（5分） |  |

评标委员会成员将分别对各投标文件进行评审，（其中，价格分由招标机构计算后交评标委员会复核确认），并按照得分由高至低的次序排出投标人的名次，并选择排名第一的投标人作为预中标单位。当出现得分相同时，由评标委员会全体成员记名投票表决，得票多者为中标候选人。

第五章： 参考部分

附表一：

**投标书**

**致 成都蓉志楚远供应链管理有限公司 ：**

1. 在全面研究了贵司的招标文件和考察了工地现场后，我司愿意按暂定总价人民币 **元（大写人民币 元整）**的报价参与 **XXXXXXX项目** （下称“本项目”）的投标，此报价按照招标文件的要求，已包含我司实施本工程及缺陷修复所发生的全部费用，遵照招标文件的要求，承担本工程的施工及缺陷修复。
2. 我方已详细阅读全部招标文件，包括澄清或者修改文件。
3. 一旦我方中标，我司将按合同要求的施工工期完成本工程。
4. 我司同意在开标之日起**90天内**严格遵守本投标书的各项承诺，在此期限届满之前，本投标书始终对我司具有约束力，并随时接受中标。
5. 在合同/协议书正式签署生效之前，本投标书连同贵司的中标通知书构成贵我双方共同遵守的文件，对贵我双方具有法律约束力。
6. 我司完全同意，我司所递交的投标文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响；同意招标文件规定的截止时间；同意招标文件中的规定。
7. 我司同意履行投标保证的相关条件。
8. 我司完全同意贵司选择中标方的办法，并同意自行承担投标所发生的一切费用。
9. 投标单位已认真勘察完成现场，并对现场情况已清楚、明白。以后不会因现场实际情况原因对招标人提出任何索赔。

投标人：

法定代表人：　　　　　（签字）

委托代理人： 　（签字）

投标人地址：

联系电话：

传真电话：

**投标人： （盖章）**

**年 月 日**

附表二：

|  |
| --- |
| **投 标 人 声 明 书** |
| 本投标人参加 **成都蓉志楚远供应链管理有限公司** 的投标工作，特声明如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 声明事项 | 是（打√） | 否（打√） |
| 一 | 本投标人的经营项目及范围能满足招标人的要求，并对提供的营业执照副本及授权委托书等投标文件的真实性负责 |  |  |
| 二 | 本投标人具有承担招标人招标项目的设计、供货、安装、调试能力，没有国家、地方或行业、部门市场禁入的情况 |  |  |
| 三 | 本投标人对本项目所采用的材料、设备、半成品质量及本项目的质量承担全部的法律责任，如不能满足投标书中的承诺，本投标人愿意向招标人支付合同总价**壹倍**的违约金。 |  |  |
| 四 | 本投标人实施的项目近三年内无重大质量、安全责任事故 |  |  |
| 五 | 本投标人在本项目的投标过程中，保证具有独立、诚信，公正的立场，绝无串标、抬标等现象发生。 |  |  |
| 六 | **本投标人的负责人、员工或合伙人与本招标项目的设计、招标人不是合伙人或关联企业** |  |  |
| 七 | 本投标人未向招标人及其员工或第三人，支付任何酬金或其它以便促成投标人中标的任何情形发生 |  |  |
| 八 | 本投标人所供应的本项目材料、设备未经抵押、查封，具有完全的处分权。如发生任何第三方主张投标产品的权利，本投标人愿承担全部责任并赔偿由此给招标人造成的全部损失 |  |  |
| 九 | 本投标人承诺在投标文件中的报价不低于企业成本价 |  |  |
| 十 | **本投标人声明：****本声明书的各项内容均属实，如经招标人查实，发现有不属实的情况，愿承担5-10万元的赔偿金及相关法律责任，同时招标人可视其情况终止本投标人的投标资格，如已中标可取消中标资格。** |
| 十一 | 投标人地址 |  | 邮政编码 |  | 投标人： （盖章）法定代表人或授权委托人签名： 年 月 日 |
| 联系电话 |  | 传真电话 |  |
| 开户银行 |  | 银行帐号 |  |
| 投标人承诺上述联系地址及号码均为确定、有效的联系方式，招标人使用上述联系方式，投标人均表示认可。 |

 |

附表三

**诚信承诺书**

致： **成都蓉志楚远供应链管理有限公司**

我方已充分知悉贵司招标文件内容和要求，了解贵司招投标业务的纪律性、严肃性，并严格按照法律、法规之规定，以诚信的原则参与贵司项目投标，经审慎考虑，就参与贵司投标应遵守的诚信原则，我方作以下郑重承诺：

1. 我方保证在投标过程中提供的所有资料文件及复印件真实、准确，复印件与原件一致，无变造或伪造情形，如有任何虚假信息和作假行为，我方承担一切后果；
2. 保证投标商务信息的准确无误，且未向任何第三方泄露，无与其他投标单位串标、围标等违规行为；
3. 保证中标后按贵司要求及时签订合同，同时按招标文件要求按时足额缴纳履约质保金；
4. 中标后按双方最终确定的价格签订合同，不故意抬高价格；
5. 保证在中标后认真履约，不将合同范围内的工作内容私自转包、分包；

若经贵司调查发现我方存在包括但不限于本承诺函所载的不诚信行为，贵司有权取消我方中标资格，且我方还应向贵司支付人民币5-10万元违约金，该违约金未能补足因此给贵司造成的损失的，就不足部分，我方在接到贵司函告之日起3日内予以补足。

**承诺人：（盖章）**

**代表：**

**日期：**

附表四：

**【零食有鸣】关于反商业贿赂行为的声明**

致“零食有鸣”：

作为“零食有鸣”的合作伙伴，我们理解：零食有鸣倡导“利消费者、利加盟商、利供应商、利员工”即“四个利他”的理念，持续为消费者提供正品低价的零食，为加盟商提供优质的经销模式及保障，为供应商提供完善的供应链管理，为员工提供高速成长发展的平台。零食有鸣秉持长期主义，站在消费者的立场，为人们提供更好的生活品质。

零食有鸣与所有合作伙伴建立在合法、公平、公正交易的基础上。商业贿赂行为违背市场经济的基本原则，破坏市场经济，妨害公平自由的竞争，败坏社会风气、腐蚀从业人员、破环行业的良性循环，滋生腐败和犯罪。

为了构建公平、公开、公正、透明的商业环境，规范经营秩序，维护公平竞争环境，促进行业的健康有序发展，维护各方的合法利益，保证各品牌正面形象，作为合作伙伴，我公司特声明如下，请零食有鸣与我公司共同执行与监督：

1. 我们支持商业交往中的正常礼仪行为，但坚决反对企图通过任何方式对零食有鸣员工及其亲属提供不正当利益、施加不当影响的商业贿赂行为，并企图通过贿赂行为在交易中获得特殊待遇。不正当利益包括但不限于以现金、有价证券、礼品、娱乐票券、会员卡、无息贷款、股权等向零食有鸣员工提供回扣、回佣、就业或置业、合作伙伴付款的旅游、宴请及个人服务、其他形式的私人好处等。
2. 作为零食有鸣的合作伙伴，我们坚决反对收受任何第三方提供的不正当利益、施加不当影响的商业贿赂行为或通过收受贿赂行为在交易中获得特殊待遇或好处而损害零食有鸣的合法权益。
3. 零食有鸣员工在与合作伙伴的交往过程中，应遵守法律法规及零食有鸣发布的关于反商业贿赂相关的规定；不得对任何合作伙伴有歧视或欺骗，确保双方合作过程的公正、公平、透明；不得从合作伙伴处接受或索取不正当利益，或利用职位影响合作伙伴的选择与评估，使特定合作方得到“特殊待遇”。
4. 我们与零食有鸣在履行共同的商业行为过程中，坚决遵守并督促本公司员工遵守有关反商业贿赂的法律法规，其中包含且不限于《反不正当竞争法》及零食有鸣将来会不时修订的反商业贿赂相关的制度，并以零食有鸣发布的最新的版本为准。
5. 作为合作伙伴，有责任抵制、反对并举报零食有鸣员工不符合本声明规定的违法行为；有责任积极配合零食有鸣的相关调查活动。
6. 如合作伙伴及人员有本声明规定的商业贿赂行为或企图的，一经发现，零食有鸣有权立即终止与合作伙伴的合作及已签署的合同，且零食有鸣有权拒绝支付任何款项，同时合作伙伴需向零食有鸣支付【20】万元的违约金，接受零食有鸣将违反的合作伙伴及其法定代表人、高级管理层及相关业务负责人所持股或参与经营管理的任何公司列入零食黑名单，永不合作，并将按有关反商业贿赂法律法规追究相关责任。

六、以上承诺自承诺做出之日起，请零食有鸣及社会各界人士监督。

 声明人（签章）：

 日期：

附表五：

法定代表人身份证明

投标单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：系（投标单位名称）的法定代表人(职务：电话:)。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件、在本公司缴纳社保证明文件

投标单位：　　　　　　　　　　　（盖单位章）

　 　年　 　月　 　日

附表六：

法定代表人授权委托书

委托人： （公司全称）

地址：

法定代表人：

委托代理人姓名：

委托代理人职务：

委托代理人身份证号：

委托人现委托上列人员作为委托人的代理人，以委托人的名义参加 **XXXXXXXX项目** 投标的相关活动，该委托代理人在投标、合同谈判、合同签订、履行过程中所签署的一切文件及处理等有关的一切事务之法律后果，均由委托人**概括**承受。

委托代理人无转委托权。

特此委托

委托人： （盖章） 委托代理人： （签名）

法定代表人： （签名）

 年 月 日

注：后附委托代理人身份复印件、在本公司缴纳社保证明文件

附件七：

项目经理任命书

**（投标人）**

经公司SD-WAN会议研究决定，任命 同志，联系方式： ，为 （投标人）项目经理部经理，总体协调本次招标项目实施落地阶段所有事宜。

特此任命

（投标人）

法定代表人：

 年 月 日

注：后附项目经理身份复印件、在本公司缴纳社保证明文件

附件八：

拟在本项目任职主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 专 业 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程担任职务 |  |
| 毕业学校 | 年月毕业于专业学制年 |
| 经 历 |
| 年 月 日 | 参加过类似项目名称 | 担任任职 | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**说明：**1、主要人员指实际参加实施项目管理、设计人员、技术方面等专业人员、财务对账人员、订单接收人员、生产排产人员、物流人员等，如有其他相关人员，自行补充。2、按要求的人员进行填写，每人一张。并附上其身份证正反面复印件，以上所有人员，提供其在本公司缴纳社保证明文件。

附件九：

**投标人近两年类似项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目地址 | 项目规模 | 项目经理 | 招标单位单位 | 招标单位单位联系人、联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人：（盖章）

年 月 日

**注：附相关合同证明文件主要页（特别盖章页，清单页可以覆盖价格）。**

附表十：

**XXXXXX 项目报价明细表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目****名称** | **品牌****及产地** | **规格型号** | **单位** | **计算****规则** | **单价** | **合价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**投标单位（盖章）：**  **法定代表人（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

招标方案完毕。

XX（集团）有限公司数字化SD-WAN平台项目小组

20XX年X月XX日

**第六章：合同**