**零食有鸣**

**PDA采购项目招标**

**招**

**标**

**文**

## **件**

招标单位： 成都蓉志楚远供应链管理有限公司

公司地址： 四川省成都市高新区创新时代广场2栋30层

招标时间：2023.6.3

联系人： 郭虹 联系方式：17765559767 邮箱：guohong@cdlsym.com

**目 录**

件 1

第一章 招标公告 2

一、 招标单位 3

二、 招标项目 3

三、 招标资格标准 3

四、 招标书公告时间 4

五、 投标须知 5

六、 开标 5

第二章：招标须知 6

一、投标单位须知前附表 6

3、评标方法 17

 17

4.6.3评分标准 19

附表四： 23

附表五： 25

附表六： 26

附件十一：技术规格偏差表 31

**第一章 招标公告**

成都蓉志楚远供应链管理有限公司是一家专注休闲食品领域的战略性投资与运营的供应链公司，目前在全国拥有1500家门店，2023年预计新开2500家门店。

更多详细信息请关注公司官网，现欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

1. **招标单位**

招标单位：成都蓉志楚远供应链管理有限公司

1. **招标项目**

招标项目名称：全国PDA项目；

为满足我司物流中心信息终端平台的工作需求，现对全国内仓库中心PDA进行采购，本项目为货物采购项目，施工费不单列，投标单位根据现场实际情况进行综合报价。

1. **招标资格标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 编列内容 | 备注 |
| 1 | 投标单位资质要求 | 1、在中华人民共和国境内依法注册，持有最新的有效的营业执照（五证合一），相关资质证书；2、良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在法律和财务上独立，能够独立承担民事责任；提供近三年财务报表；公司征信报告；3、招标项目在投标单位的经营范围内；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； | 支持验厂 |
| 2 | 投标单位资格条件 | 1、项目负责人身份证（正反面）复印件，并填写常用手机号码两个；2、公司营业执照、电子/纸质公司简介、法人身份证复印件并盖公司鲜章（如果法人与项目负责人不是同一人，必须由公司出具授权书）；3、单位简介以及相似项目案例；4、单位注册资金不低于500万；5、甲方将进行背调审核，发现与提供信息不符立马取消资格。 | 标书资料 |
| 3 | 投标代理人 | 代理人任职投标单位职员不低于1年，社保缴纳不低于1年； | 标书资料 |

1. **招标书公告时间**
2. 招标书发布时间：2023 年6月3日；
3. 收发标书领取方式：附件招标文件自行下载
4. 投标相应：报名截止时间2023 年6月8日18：00；报名方式：投标人以邮件形式参与报名;联系邮箱：guohong@cdlsym.com，确认是否报名参与本次投标。

报名内容：公司名+自愿参加本次《零食有鸣PDA招标项目》竞标，并免费提供相关样品一个，邮寄单号为：××××（提供快递单号），相关投标联系人+联系方式+联系邮箱。

4、样品邮寄
邮寄的PDA样品需贴好公司名称，联系人+联系方式；
邮寄地点：四川省成都市新津普洛斯物流园龙溪河北路318号
收货人：**陈熹 13228130029**

5、投标文件地点：中国（四川）自由贸易试验区成都市高新区益州大道北段555号1栋2单元30层3001-3007号。

1. **投标须知**
2. 投标答疑：截止于2023 年6月9日9：00前，要澄清的问题，发送至邮箱：guohong@cdlsym.com，招标人将统一以电子邮件形式回复；

招标单位将以电子邮件形式在投标文件递交截止时间前予以答复，答复将送给所有获得招标文件的投加单位（仅对要求澄清的问题答复说明，不指明问题来源），并作为招标文件的补充组成部分。

1. 投标截止时间：2023年6月12日9：00前；
2. 投标方式：电子版标书文件请于2023年6月12日9：00前，发送至邮箱：guohong@cdlsym.com，；请注明：联系人及联系方式
3. 面投纸质版标书（具体要求参考下列条款）具体时间以郭虹通知为准。面投当日即述标，述标方式：PPT述标形式：述标内容：公司资料、相关合作案例分享、产品介绍、服务预案（质保等）。
4. 投标地址：四川省成都市高新区创新时代广场2号楼30层；
5. 联系人：郭虹 联系方式：17765559767

本次投标为纸质投标形式，不接受任何电子投标。

1. **开标**
2. 开标时间：2023年6月14日具体时间以郭虹通知为准（零食有鸣保留调整开标时间权利）；
3. 开标地址：四川省成都市高新区创新时代广场2号楼30层（要求投标负责人线下参与）
4. 开标顺序：随机开标
5. 讲标参与：投标人享有40分钟线下讲标/答疑，讲标过程不涉及商务谈判。
6. 面投当日即述标，述标方式：PPT述标形式：述标内容：公司资料、相关合作案例分享、产品介绍、服务预案（质保等）。

**第二章：招标须知**

**一、投标单位须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 编列内容 |
| 1 | 项目名称 | 零食有鸣PDA采购项目招标 |
| 2 | 招标范围 | 本招标项目为零食有鸣仓库使用，服务范围 全国区域； |
| 3 | 清单、图纸及资料 | 招标人向投标人提供与招标内容相关的需求及资料（电子文档） |
| 4 | 项目概况 | 本项目为全国区域招标。 |
| 5 | 质量标准 | 达到国家现行标准规范要求，行业相关规定，招标单位要求的技术标准。 |
| 6 | 投标报价方式 | 固定综合单价包干方式，报价包含但不限于材料费、辅料费、加工制作费、损耗费、现场踏勘费、运输费、装卸费、下车费、人工费、安装费、货物现场保管费、现场安装所需的业务配合费、垃圾清运费、保洁费、赶工费、补货费、配件、税金、图纸深化设计费、检测费、保险费、售后服务费、以及为产品交付使用所需的一切费用，招标单位不再另行支付中标方任何费用。详见后附招标清单。 |
| 7 | 投标有效期 | 投标书递交后90天内有效。 |
| 8 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价。即：(1)单价和总价都只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。(2)开标记录表中记录的投标报价、投标文件中投标函的投标总报价（大写）和报价汇总表中的总价金额，三者应完全一致（按要求小数点后四舍五入的除外）。 |
| 9 | 合同履行过程中物价波动引起的价格调整 | 不调整。 |
| 10 | 结算方式 | 中标人结算价=中标综合模块单价，其他扣款、罚款等在当次付款前先行交付至招标单位指定账户，招标单位才予以当次付款。结算工程量按照实际验收合格计算。 |
| 11 | 计算规则 | 1、投标报价时由投标人将其增加的模块数量综合考虑在投标报价中，无论投标报价是否增加该部分的费用，施工质量均应满足规范和设计要求，但综合单价不得调整。 |
| 12 | 付款方式 | 月结 |
| 13 | 资金来源 | 自筹，已落实。 |
| 14 | 履约质保金 | 无 |
| 15 | 分包 | 不允许 |
| 16 | 偏离 | 不允许，可以另行上报建议方案 |
| 17 | 签字或盖章要求 | (1)所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。(2)所有要求盖章的地方都应加盖投标单位单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（3）投标文件格式中要求投标单位“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。 |
| 18 | 投标文件份数 | 正本2份，副本2份；投标文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准；但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标单位自行承担。另外用U盘提供电子版的投标书一份，U盘单独密封，并在其上面注明投标单位名称。 |
| 19 | 装订要求 | 投标文件的正本和副本一律用A4复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。投标文件应严格按照第六章“投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。 |
| 20 | 投标文件的包装和密封 | 投标文件正本和副本可分开包装。技术商务标与经济标分开密封。每一个包装都应在其密封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖企业印章、企业法定代表人印章(鲜章) |
| 21 | 封套上写明 | 招标单位名称：成都蓉志楚远供应链管理有限公司项目名称：WMS智能仓储软件系统招标采购项目招标投标单位名称：投标文件在开标前不得开启 |
| 22 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 23 | 评标办法 | 综合评估，合理低价 |
| 24 | 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序 | 招标文件中招标单位编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。 |
| 25 | 招标文件解释 | 招标单位自行编写的内容由招标单位解释。 |
| 26 | 投标文件的真实性要求 | 投标单位所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。投标单位声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标单位和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格。 |

**第三章：** **商务部分**

**1.编制依据**

根据国家国家法律法规及省、市有关管理规定并结合本工程具体情况编制本招标文件。

**2.资质条件及其它要求要求**

2.1、在中华人民共和国境内依法注册，持有最新的有效的营业执照（五证合一），相关资质证书；

2.2、良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在法律和财务上独立，能够独立承担民事责任；提供近三年财务报表；公司征信报告；

2.3、招标项目在投标单位的经营范围内；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

**3.项目概况**

3.1本招标项目为零食有鸣集团及各分公司使用，服务范围全国区域。

**4.基本情况**

4.1招标方式、实施地址、资金来源、质量标准、承包方式等见前附表。

**5.招标文件**

**5.1** 招标文件是各投标单位编制文件的依据，也是招标方与投标单位签订合同的依据之一，并将作为合同的附件之一。

**5.2**投标单位应认真阅读招标文件中所有条款内容、技术资料等，并对自己就有关文件所做出的解释负责。

**5.3** 若投标单位对招标文件的某些条款有异议或不能完全响应须在招标文件中以“偏离表”的方式加以详细说明，除说明原因外尚应说明具体的偏离量，未在“偏离表”中说明的内容被视为响应。

**6．招标文件的澄清**

招标单位将以电子邮件形式在投标文件递交截止时间前予以答复，答复将送给所有获得招标文件的投加单位（仅对要求澄清的问题答复说明，不指明问题来源），并作为招标文件的补充组成部分。

**7．招标文件的修改**

7.1 招标方在招标文件发出后，如需对招标文件进行修改，将以邮件补充通知的形式发给所有获得招标文件的投标单位，补充通知作为招标文件的组成部分。

7.2 为使投标单位在编制文件时，把补充通知内容考虑进去，招标方可以酌情延长文件递交截止时间，具体延长日期将在补充通知中写明。

7.3 当招标文件、答疑纪要、补充通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）为准。

**8.投标文件的编制**

8.1投标文件的语言

投标文件及投标单位与招标方之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**8.2投标文件计量单位**

除在招标文件的技术条件中另有规定外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

**8.3 投标文件的编制格式要求**

投标人必须严格按照招标文件规定的顺序：第一为商务部分；第二为技术部分；第三为参考部分来编制投标书。

**8.3.1商务标的文件组成**

8.3.1.1投标函（附表一）；

8.3.1.2投标人声明书（附件二）

8.3.1.3诚信承诺书（附件三）

8.3.1.4【零食有鸣】关于反商业贿赂行为的声明（附件四）

8.3.1.5法定代表人身份证明（附件五）

8.3.1.6法定代表人授权委托书（附件六）

8.3.1.7项目经理任命书（附件七）

8.3.1.8拟在本项目任职主要人员简历表（附件八）

8.3.1.9投标人近两年类似项目（附件九）

8.3.1.10项目报价明细表（附件十）

8.3.1.11投标单价分析明细表（**注：此表必报，由投标单位自行制表。要在此表中根据实施方案逐项列出投标单价详细组成，对主要材料要注明品牌和技术参数**）；

8.3.1.12投标单位营业执照、相关资质证书、近三年财务报表、公司征信报告。

8．3.2**技术标文件组成**

商务技术文件应包含但不限于以下内容：

（1）商务条款偏离表：按第四章投标文件格式提供的“商务条款偏离表” 的格式及要求，并根据投标人投标承诺的商务条件与“合同条款”、“合同专用条款表”、“项目需求”的差异填写；（必须提交，否则该投标人投标无效）

（2）售后服务承诺书；（必须提交，否则该投标人投标无效）

（3）技术规格偏离表：按第四章投标文件格式提供的“技术规格偏离表”的格式及要求，根据投标人投标的货物与“项目需求”及相关技术规格要求的差异填写；（必须提交，否则该投标人投标无效）

（4）产品技术资料，如主要技术指标或参数及性能的详细说明等，有图片的应提交图片；（必须提交，否则该投标人投标无效）

（5）环境标志产品采购清单内的产品、节能产品 采购清单内的产品、中国自主创新产品或者具有中国自主知识产权的产品的清单或证书复印件；（如有请提供，作为评标依据）

（6）招标文件规定的其他文件；

**8.3.3 投标参考文件组成**

8.3.3.1投标单位的企业概况及营业执照、企业资质证书、法定代表人证书和项目经理证书的复印件、近三年财务报表并加盖单位公章、公司征信报告；

8.3.3.2拟用于本项目的项目经理、项目部主要管理人员、主要施工机械情况和近几年来完成业绩的情况并附带具有代表性的项目合同复印件等；

8.3.3.3投标单位认为与本项目有关的其它资料。

**8.4．报价采用币种**

8.4.1 本项目投标文件中预算和报价全部采用人民币表示。

**8.5. 报 价**

8.5.1 投标单位可根据企业具体情况在合理范围内自主考虑优惠报价，但不得低于企业成本；本项目采取**固定综合总价合同**，并把相应单价填写在**项目报价明细表中（见附表十），**投标单位要充分了解项目现场、技术说明、标准图及招标文件要求内容报价。预计可能发生的各项费用。

8.5.2对投标单位因考虑不周而造成预算中的缺项、漏项、少算、漏算或因填写错误而造成的损失均由投标单位承担，招标单位不予调整。

8.5.3**投标报价包含但不限于材料费、辅料费、加工制作费、损耗费、现场踏勘费、运输费、装卸费、下车费、人工费、安装费、货物现场保管费、现场安装所需的业务配合费、垃圾清运费、保洁费、赶工费、补货费、配件、税金、图纸深化设计费、检测费、保险费、售后服务费、以及为产品交付使用所需的一切费用，招标单位不再另行支付中标方任何费用。**

8.5.4招标单位负责提供相关的制作需求标准资料，其余均由中标人负责，并承担相应费用。

8.5.5投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

8.5.6本项目中标原则：综合评标，合理低价。

**9．投标文件的份数和签署**

9.1 投标单位按前附表规定编写投标文件，并在投标文件封面上明确标明标段“正本”或“副本”字样；投标文件正本与副本不一致时，以正本为准。

9.2 投标文件不应有涂改、增删之处。如有修改须在修改、增删处加盖参加单位的企业印章、企业法定代表人印章。

9.3 投标文件正本与副本所有的内容，要求用机器打印，不得手写。并须加盖投标单位的企业印章、企业法定代表人印章。

9.4如果投标单位未按上述规定进行密封和标记，招标单位将不承担由此造成的对投标文件提前拆封的责任。

**10. 投标文件的递交**

**10.1 投标文件的密封与标记**

10.1.1投标文件的密封：要求将正本和所有副本及电子版密封在一个包装内，投标文件上标明“正本”、“副本”字样。

10.1.2投标单位应在包封上写明项目名称、投标单位名称及投标日期,密封线上须加盖投标单位的企业印章、企业法定代表人印章。

**10.2 截止期**

10.2.1投标单位应在前附表所规定的投标文件递交截止时间之前将投标文件送达。迟到的投标文件为无效投标文件,将被拒收。

10.2.2投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标单位。修改的内容和撤回通知应当按本招标文件要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

10.2.3投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

**11. 其 他**

11.1 招标单位将根据投标单位所报质量、价格综合确定中标方，未中标方招标单位不另行通知和解释原因。所报投标资料不予退还。

11.2凡参与本次招标的投标单位均视为同意本《招标文件》的所有条款，并对所有条款予以响应，否则招标单位将有权按废标处理。

11.3各投标单位应严格按照招标文件的要求制作标书（如附表格式等），否则将视为不响应此次招标，招标单位均可取消其中标资格。

11.4廉洁与激励

11.4.1招投标过程中，投标人除与招标单位工作人员进行正常工作接触外，不得宴请招标单位工作人员，不得使用任何非正当的手段获取信息，不得对招标单位工作人员采取任何有悖廉洁的行为。违者，若被查证属实，无论是否中标，招标单位均可取消其中标资格，投标人因此而造成的损失，招标人一概不负责任。

11.4.2无论在合同签署前、签署中，还是签署后履行过程中的任何一个阶段，中标方或其任一工作人员或关联人员（以下均称为“中标方”）不得采用任何有违职务廉洁的行为，对招标单位的工作人员进行行贿、变相行贿或斡旋行贿，若被招标单位发现并经核实，中标方确有上述情形，无论中标方系主动，还是被动，招标单位随时可以采取取消合同、解除合同并且不给予任何经济上补偿、赔偿的处分，该权利属招标单位单方行为即可形成的，从效力层次上，双方均认为前述行贿行为之一即属根本违约，构成招标单位直接解除合同的权利。同时，中标方若遇招标单位的工作人员要求给予某种好处甚至是暗示时，即可以向招标单位的**廉政部门**反映，廉政邮箱：xianglei@cdlsym.com，招标单位保证此等检举不会影响正常的合同履行。

11.4.3招标单位会首单/首月、每季度、年度对中标人进行KPI考核评级，评级将影响中标人下个月度、季度、年度承接项目数量，考核不合格将予以淘汰。

11.4.4投标单位未能实质性响应招标单位意图者，其投标将被视为废标，但招标单位仍欢迎投标单位参加日后的招标活动。

11.5未尽事宜，按国家及招标单位所在地的省、市有关规定执行。

11.6本招标文件的最终解释权归属招标单位。

**第四章： 开标与评标**

1.**开标**

1.1成都蓉志楚远供应链管理有限公司招采中心将在“投标邀请”规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会并签到，如未按时签到或者未参加开标会，由此产生的后果由投标人自行负责。

2**、开标程序：**

(1)开标会由成都蓉志楚远供应链管理有限公司招采中心主持，主持人宣布开标会议开始；

(2)介绍参加开标会的投标供应商名单；

(3)宣布开标纪律；

(4)投标人代表检验投标文件密封和标记的完整性，并签字确认；

(5)唱标及勘误：唱标时将启封投标文件，由唱标人宣读投标人在其投标文件中的投标人名称、投标报价和交货期等以及成都蓉志楚远供应链管理有限公司招采中心认为有必要宣读的其他内容，唱标顺序按各投标人提交投标文件时间的先后顺序进行；

(6)宣布评标期间的有关事项；

(7)开标会议结束。

## 3、评标方法

## 本项目评标工作由项目领导小组负责，将组织项目评标小组按照招标文件的规定和项目领导小组在开标前审定的《关于项目的考核评分标准》，对投标文件进行初审、澄清、详细评审，各评委独立量化打分，最后统一汇总计算分数，按得分从高到低进行综合排序，形成评标报告，并确定中标人。

1. 项目评标小组依据样品、商务标、技术标的评分方法，对各投标人分别进行量化打分。评分细则见评分表。
2. 各投标人的综合排序按其样品、商务标和技术标总得分的多少，从高到低进行。

**1.价格分（50分）**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标人价格分=评标基准价（万元）/投标人投标报价（万元）X50分

评标过程中，不去掉报价中的最高报价和最低报价。

**2.商务分（6分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分方式** |
| 2.1 | 公司业绩 | 6 | 投标人自 2020年1月1日以来，有终端（至少包含PDA）采购项目的成功案例且合同金额30万元（含）以上，每有一例得2分，最高得6分。投标文件提供合同复印件，未提供、提供不清晰、提供与要求不符不得分。 |

**3.技术分（44分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分内容** | **分值** | **评分方式** |
| 3.1 | 技术参数响应 | 20 | 根据投标人所投产品的规格、技术参数与招标文件要求的响应性，全部符合得15分；以15分为基准，每负偏离一项扣1分，扣完为止；以15分为基准，每正偏离一项加1分，最多加5分。 |
| 3.2 | 供货计划及安装方案 | 10 | 供货计划及安装方案，计划是否合理、可行；方案是否完整、有效进行综合评审：方案科学合理，内容完整详实得9-10分；方案合理性一般，内容基本完整详实得5-8分；方案空洞，有缺项得1-4分；未提供不得分。 |
| 3.3 | 售后服务措施 | 10 | 根据投标人对本项目售后服务的内容、售后人员配置及售后响应时间等是否全面、是否具有针对性进行综合评审：方案科学合理，内容完整详实得9-10分；方案合理性一般，内容基本完整详实得5-8分；方案空洞，有缺项得1-4分；未提供不得分。 |
| 3.4 | 质保期限 | 4 | 本次招标项目的质保期为三年，在此基上每延长12个月加2分，最多得4分。注：投标人必须对本次投标的质保期限作出书面承诺，并明确质保年限。未对质保期限作出书面承诺的不得分，质保期低于36个月按无效标处理。 |

（三） 总得分 =价格分 + 技术分 + 商务分

（四） 中标标准：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 4.6.3评分标准

1. 技术方案评分：根据样品的测试情况
2. 商务评分：招投标组负责
3. 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于成本的,将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的,评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标作无效投标处理。

评标委员会成员将分别对各投标文件进行评审，（其中，价格分由招标机构计算后交评标委员会复核确认），并按照得分由高至低的次序排出投标人的名次，并选择排名第一的投标人作为预中标单位。当出现得分相同时，由评标委员会全体成员记名投票表决，得票多者为中标候选人。

**第五章： 参考部分**

附表一：

**投标书**

**致 成都蓉志楚远供应链管理有限公司 ：**

1. 在全面研究了贵司的招标文件和考察了仓库后，我司愿意按暂定总价人民币 **元（大写人民币 元整）**的报价参与 **XXXXXXX项目** （下称“本项目”）的投标，此报价按照招标文件的要求，已包含我司实施本工程及缺陷修复所发生的全部费用，遵照招标文件的要求，承担本工程的施工及缺陷修复。
2. 我方已详细阅读全部招标文件，包括澄清或者修改文件。
3. 一旦我方中标，我司将按合同要求的施工工期完成本工程。
4. 我司同意在开标之日起**90天内**严格遵守本投标书的各项承诺，在此期限届满之前，本投标书始终对我司具有约束力，并随时接受中标。
5. 在合同/协议书正式签署生效之前，本投标书连同贵司的中标通知书构成贵我双方共同遵守的文件，对贵我双方具有法律约束力。
6. 我司完全同意，我司所递交的投标文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响；同意招标文件规定的截止时间；同意招标文件中的规定。
7. 我司同意履行投标保证的相关条件。
8. 我司完全同意贵司选择中标方的办法，并同意自行承担投标所发生的一切费用。
9. 投标单位已认真勘察完成现场，并对现场情况已清楚、明白。以后不会因现场实际情况原因对招标人提出任何索赔。

投标人：

法定代表人：　　　　　（签字）

委托代理人： 　（签字）

投标人地址：

联系电话：

传真电话：

**投标人： （盖章）**

**年 月 日**

附表二：

|  |
| --- |
| **投 标 人 声 明 书** |
| 本投标人参加 **成都蓉志楚远供应链管理有限公司** 的投标工作，特声明如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 声明事项 | 是（打√） | 否（打√） |
| 一 | 本投标人的经营项目及范围能满足招标人的要求，并对提供的营业执照副本及授权委托书等投标文件的真实性负责 |  |  |
| 二 | 本投标人具有承担招标人招标项目的设计、供货、安装、调试能力，没有国家、地方或行业、部门市场禁入的情况 |  |  |
| 三 | 本投标人对本项目所采用的材料、设备、半成品质量及本项目的质量承担全部的法律责任，如不能满足投标书中的承诺，本投标人愿意向招标人支付合同总价**壹倍**的违约金。 |  |  |
| 四 | 本投标人实施的项目近三年内无重大质量、安全责任事故 |  |  |
| 五 | 本投标人在本项目的投标过程中，保证具有独立、诚信，公正的立场，绝无串标、抬标等现象发生。 |  |  |
| 六 | **本投标人的负责人、员工或合伙人与本招标项目的设计、招标人不是合伙人或关联企业** |  |  |
| 七 | 本投标人未向招标人及其员工或第三人，支付任何酬金或其它以便促成投标人中标的任何情形发生 |  |  |
| 八 | 本投标人所供应的本项目材料、设备未经抵押、查封，具有完全的处分权。如发生任何第三方主张投标产品的权利，本投标人愿承担全部责任并赔偿由此给招标人造成的全部损失 |  |  |
| 九 | 本投标人承诺在投标文件中的报价不低于企业成本价 |  |  |
| 十 | **本投标人声明：****本声明书的各项内容均属实，如经招标人查实，发现有不属实的情况，愿承担5-10万元的赔偿金及相关法律责任，同时招标人可视其情况终止本投标人的投标资格，如已中标可取消中标资格。** |
| 十一 | 投标人地址 |  | 邮政编码 |  | 投标人： （盖章）法定代表人或授权委托人签名： 年 月 日 |
| 联系电话 |  | 传真电话 |  |
| 开户银行 |  | 银行帐号 |  |
| 投标人承诺上述联系地址及号码均为确定、有效的联系方式，招标人使用上述联系方式，投标人均表示认可。 |

 |

附表三

**诚信承诺书**

致： **成都蓉志楚远供应链管理有限公司**

我方已充分知悉贵司招标文件内容和要求，了解贵司招投标业务的纪律性、严肃性，并严格按照法律、法规之规定，以诚信的原则参与贵司项目投标，经审慎考虑，就参与贵司投标应遵守的诚信原则，我方作以下郑重承诺：

1. 我方保证在投标过程中提供的所有资料文件及复印件真实、准确，复印件与原件一致，无变造或伪造情形，如有任何虚假信息和作假行为，我方承担一切后果；
2. 保证投标商务信息的准确无误，且未向任何第三方泄露，无与其他投标单位串标、围标等违规行为；
3. 保证中标后按贵司要求及时签订合同，同时按招标文件要求按时足额缴纳履约质保金；
4. 中标后按双方最终确定的价格签订合同，不故意抬高价格；
5. 保证在中标后认真履约，不将合同范围内的工作内容私自转包、分包；

若经贵司调查发现我方存在包括但不限于本承诺函所载的不诚信行为，贵司有权取消我方中标资格，且我方还应向贵司支付人民币5-10万元违约金，该违约金未能补足因此给贵司造成的损失的，就不足部分，我方在接到贵司函告之日起3日内予以补足。

**承诺人：（盖章）**

**代表：**

**日期：**

附表四：

**【零食有鸣】关于反商业贿赂行为的声明**

致“零食有鸣”：

作为“零食有鸣”的合作伙伴，我们理解：零食有鸣倡导“利消费者、利加盟商、利供应商、利员工”即“四个利他”的理念，持续为消费者提供正品低价的零食，为加盟商提供优质的经销模式及保障，为供应商提供完善的供应链管理，为员工提供高速成长发展的平台。零食有鸣秉持长期主义，站在消费者的立场，为人们提供更好的生活品质。

零食有鸣与所有合作伙伴建立在合法、公平、公正交易的基础上。商业贿赂行为违背市场经济的基本原则，破坏市场经济，妨害公平自由的竞争，败坏社会风气、腐蚀从业人员、破环行业的良性循环，滋生腐败和犯罪。

为了构建公平、公开、公正、透明的商业环境，规范经营秩序，维护公平竞争环境，促进行业的健康有序发展，维护各方的合法利益，保证各品牌正面形象，作为合作伙伴，我公司特声明如下，请零食有鸣与我公司共同执行与监督：

1. 我们支持商业交往中的正常礼仪行为，但坚决反对企图通过任何方式对零食有鸣员工及其亲属提供不正当利益、施加不当影响的商业贿赂行为，并企图通过贿赂行为在交易中获得特殊待遇。不正当利益包括但不限于以现金、有价证券、礼品、娱乐票券、会员卡、无息贷款、股权等向零食有鸣员工提供回扣、回佣、就业或置业、合作伙伴付款的旅游、宴请及个人服务、其他形式的私人好处等。
2. 作为零食有鸣的合作伙伴，我们坚决反对收受任何第三方提供的不正当利益、施加不当影响的商业贿赂行为或通过收受贿赂行为在交易中获得特殊待遇或好处而损害零食有鸣的合法权益。
3. 零食有鸣员工在与合作伙伴的交往过程中，应遵守法律法规及零食有鸣发布的关于反商业贿赂相关的规定；不得对任何合作伙伴有歧视或欺骗，确保双方合作过程的公正、公平、透明；不得从合作伙伴处接受或索取不正当利益，或利用职位影响合作伙伴的选择与评估，使特定合作方得到“特殊待遇”。
4. 我们与零食有鸣在履行共同的商业行为过程中，坚决遵守并督促本公司员工遵守有关反商业贿赂的法律法规，其中包含且不限于《反不正当竞争法》及零食有鸣将来会不时修订的反商业贿赂相关的制度，并以零食有鸣发布的最新的版本为准。
5. 作为合作伙伴，有责任抵制、反对并举报零食有鸣员工不符合本声明规定的违法行为；有责任积极配合零食有鸣的相关调查活动。
6. 如合作伙伴及人员有本声明规定的商业贿赂行为或企图的，一经发现，零食有鸣有权立即终止与合作伙伴的合作及已签署的合同，且零食有鸣有权拒绝支付任何款项，同时合作伙伴需向零食有鸣支付【20】万元的违约金，接受零食有鸣将违反的合作伙伴及其法定代表人、高级管理层及相关业务负责人所持股或参与经营管理的任何公司列入零食黑名单，永不合作，并将按有关反商业贿赂法律法规追究相关责任。

六、以上承诺自承诺做出之日起，请零食有鸣及社会各界人士监督。

 声明人（签章）：

 日期：

附表五：

法定代表人身份证明

投标单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：系（投标单位名称）的法定代表人(职务：电话:)。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件、在本公司缴纳社保证明文件

投标单位：　　　　　　　　　　　（盖单位章）

　 　年　 　月　 　日

附表六：

法定代表人授权委托书

委托人： （公司全称）

地址：

法定代表人：

委托代理人姓名：

委托代理人职务：

委托代理人身份证号：

委托人现委托上列人员作为委托人的代理人，以委托人的名义参加 **XXXXXXXX项目** 投标的相关活动，该委托代理人在投标、合同谈判、合同签订、履行过程中所签署的一切文件及处理等有关的一切事务之法律后果，均由委托人**概括**承受。

委托代理人无转委托权。

特此委托

委托人： （盖章） 委托代理人： （签名）

法定代表人： （签名）

 年 月 日

注：后附委托代理人身份复印件、在本公司缴纳社保证明文件

附件七：

项目经理任命书

**（投标人）**

经公司办公会议研究决定，任命 同志，联系方式： ，为 （投标人）项目经理部经理，总体协调本次招标项目实施落地阶段所有事宜。

特此任命

（投标人）

法定代表人：

 年 月 日

注：后附项目经理身份复印件、在本公司缴纳社保证明文件

附件八：

拟在本工程任职主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 专 业 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本工程担任职务 |  |
| 毕业学校 | 年月毕业于专业学制年 |
| 经 历 |
| 年 月 日 | 参加过类似工程项目名称 | 担任任职 | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**说明：**1、主要人员指实际参加本工程实施项目管理、设计人员、技术方面等专业人员、财务对账人员、订单接收人员、生产排产人员、物流人员等，如有其他相关人员，自行补充。2、按要求的人员进行填写，每人一张。并附上其身份证正反面复印件，以上所有人员，提供其在本公司缴纳社保证明文件。

附件九：

**投标人近两年类似项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目地址 | 项目规模 | 项目经理 | 招标单位单位 | 招标单位单位联系人、联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人：（盖章）

年 月 日

**注：附相关合同证明文件主要页（特别盖章页，清单页可以覆盖价格）。**

附表十：

**XXXXXX 项目报价明细表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目****名称** | **品牌****及产地** | **规格型号** | **单位** | **工程量** | **计算****规则** | **单价** | **合价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注:1、本表格中的单价（此单价为固定综合单价）由投标单位根据本招标文件的要求自行填写，并计算出合价。2、本表格的工程量为暂定量。实际工程量在工程验收合格量作为结算依据。  |

**投标单位（盖章）：**  **法定代表人（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

附件十一：技术规格偏差表

**技术规格偏差表**

投标人名称： 招标编号： 标包：不划分

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

本表是对招标文件技术部分的点对点应答，投标人可自行设定格式。

首先对实现或满足程度明确作出“满足”、“不满足”，或 “部分满足”的应答、不能出现“了解”、“清楚”等其他字样，然后作出具体、详细的说明，不能仅仅应答“满足”、“不满足”，或 “部分满足”。

投标人名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

招标方案完毕。

XX（集团）有限公司数字化办公平台项目小组

20XX年X月XX日