**零食有鸣集团办公区装修**

**设计-采购-施工总承包项目**

议

价

文

件

议价单位：四川蓉志楚远供应链管理有限公司

发布时间：2024年10月29日

联 系 人：康卓佳

联系方式：18881204813

项目编号：LSYM-ZTB-ZBWJ-20241029001

**目 录**

[**第一章：议价公告 1**](#_Toc20446)

[**第二章：议价须知 3**](#_Toc5689)

[**第三章：商务部分 7**](#_Toc1438)

[**第四章：技术部分 9**](#_Toc28478)

[**第五章：文件格式和递交 10**](#_Toc19812)

[**第六章：入选标准与规则 13**](#_Toc23184)

第一章: 议价公告

**1.1 议价目的**

本项目为零食有鸣集团办公区装修设计-采购-施工总承包项目，旨在提高公司办公效率、提升品牌形象。

**1.2 议价范围**

议价范围包括但不限于室内设计、拆除工程、基础装修工程、强电工程、弱电智能化工程、消防工程、精保洁工程、办公区复原等。

**1.3 议价资格标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 编列内容 | 备注 |
| 1 | 资质要求 | 1．建筑企业工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证（即“三证合一”）；  2．必须具有建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质、建筑装修装饰专业承包二级及以上资质、安全许可证；  3.必须提供近三年经审计的财务报表；  4.必须具备有效的ISO环境管理体系、职业健康安全管理体系、质量管理体系认证证书（三体系认证）；  5.必须提供近三年内无重大安全事故和违法违规记录的声明。  6.必须提供超甲级写字楼的项目案例，附相关案例的合同、实景图等资料。 |  |
| 2 | 资格条件 | 1.项目负责人身份证（正反面）复印件及授权委托书详见附件；  2、所有资质复印件需盖公司鲜章；  3、单位简介以及相似项目案例，并且以PPT形式进行讲解展示；  4、必须为在中华人民共和国境内注册的独立法人，单位实缴资金不低于500万；  5、甲方将进行背调审核，发现与提供信息不符立刻取消资格。 |  |

**1.4开标**

1. 开标时间：2024年11月15日上午10：00，具体时间以项目主体单位通知为准（零食有鸣保留调整开标时间权利）。
2. 开标地址：四川省成都市高新区创新时代广场2号楼30层（要求议价负责人线下参与）。
3. 开标顺序：以参与议价单位报名时间顺序依次开标。

4、讲标参与：参与议价单位享有30分钟线下讲标/答疑，讲标过程不涉及商务谈判。

第二章：议价须知

**2.1 项目概况**

2.1.1 项目地址：成都市锦江区东大路577号环贸ICC。

2.1.2 装修面积：约2000㎡，具体以实际为准。

2.1.3 项目工期：以施工计划为准。

2.1.4 项目内容：零食有鸣集团办公区装修设计-采购-施工总承包项目。

2.1.5 项目要求：详情如下。

工位数量：450个工位，工位大小600\*1000mm；

办公室：2个面积35㎡；

会议室：1个可容纳20人左右的会议室，位置在办公室旁；

多功能室：12个部门的多功能室，可容纳8人会议使用；

财务室：1个财务室，单独划区，面积130㎡~150㎡；

财务档案室：1个财务档案室，面积可按实际情况划分；

行政库房：1个行政库房，面积按实际情况布置，位置在功能井；

合同档案室：1个合同档案室，面积可按实际情况布置；

商品样品间：1个商品样品间，面积可按实际情况布置；

设备机房：1个30㎡左右的设备机房。

**2.2 议价文件要求**

议价文件应包括以下部分，并按照议价文件第五章“文件格式和递交”的要求编制：

商务部分，包括但不限于参与议价确认函、报价表、法定代表人身份证明、授权委托书、资质证书复印件、财务报表和公司征信报告；  
 技术部分，包括但不限于技术响应文件、项目实施方案、售后服务计划、设备配置清单、技术参数表。

**2.3 参与议价单位须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 编列内容 |
| 1 | 项目名称 | 零食有鸣集团办公区装修设计-采购-施工总承包项目。 |
| 2 | 截止时间 | 2024年11月14日下午18：00前为议价截止时间。（确认参与议价的单位，于2024年11月4日下午18：00提交相关资质资料进行审核；2024年11月13日下午18：00之前为答疑时间）。 |
| 3 | 保证金 | 参与议价单位须在截止时间前向项目主体单位指定账户缴纳人民币**1万元**作为保证金。未中标的参与议价单位将在中标结果公布后的30个工作日内无息退还保证金。 |
| 4 | 质保期 | 不低于1年。 |
| 5 | 报价方式 | 采用综合单价包干形式，以工程量清单进行报价。凡属安全文明施工费或应上缴国家、地方政府的各项费用,按照规定全部计取,不得作为竞标时降低费用的依据,除上述费率报价外的其它费用,参与议价单位也应一起显示在报价表中。 |
| 6 | 报价有效期 | 报价递交后30天内有效。 |
| 7 | 人工材料调差 | 暂不调整。 |
| 8 | 签字盖章要求 | (1)所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。  (2)所有要求盖章的地方都应加盖议价单位主体名称的鲜章，不得使用专用印章（如经济合同章、议价专用章等）或下属单位印章代替。  （3）议价文件格式中要求议价单位“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自议价而不委托代理人议价，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人议价，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。 |
| 9 | 议价文件份数 | 正本2份，副本2份；议价文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准；但副本和正本内容不一致造成的评标差错由议价单位自行承担。  **另外用U盘提供电子版的议价书一份，U盘单独密封**，并在其上面注明议价单位名称。 |
| 10 | 装订要求 | 议价文件的正本和副本一律用A4复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。  议价文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。议价文件应严格按照第六章“文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。  议价文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。 |
| 11 | 议价文件的包装和密封 | 议价文件正本和副本可分开包装。每一个包装都应在其密封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖企业印章、企业法定代表人印章(鲜章)。 |
| 12 | 封套上写明 | 项目主体单位名称：四川蓉志楚远供应链管理有限公司  项目名称：零食有鸣集团办公区装修设计-采购-施工总承包项目。  参与议价单位名称：XXXX公司。  议价文件在开标前不得开启。 |
| 13 | 议价文件退还 | 不予退还。 |
| 14 | 评标办法 | 综合评标法。 |
| 15 | 议价文件内容冲突的解决及优先适用次序 | 议价文件中编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。 |
| 16 | 议价文件解释 | 议价单位自行编写的内容由议价单位解释。 |
| 17 | 议价文件的  真实性要求 | 议价单位所递交的议价文件，包括有关资料、澄清文件应真实可信，不存在虚假隐瞒。  议价单位须声明不存在限制议价情形，若发现存在限制议价情形的，构成隐瞒，属虚假议价行为。  如议价文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该议价文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，项目主体单位可以取消中标候选人或中标资格。 |

第三章： 商务部分

**3.1 议价文件**

议价文件是各议价单位编制文件的依据，也是项目主体单位与议价单位签订合同的依据之一，并将作为合同的附件之一。

议价单位应认真阅读议价文件中所有条款内容、相关图纸、技术资料等，并对自己所做出的议价文件解释负责。

**3.2 议价文件的澄清**

议价单位对收到的议价文件等有关资料若有问题需要澄清的，项目主体单位会以**企业微信建群**的方式进行解答。仅对要求澄清的问题答复说明，不指明问题来源，并作为议价文件的补充组成部分。

**3.3 议价文件的修改**

项目主体单位在议价文件发出后，如需对议价文件进行修改，将以书面补充通知的形式在截止时间三日前发给所有获得议价文件的单位，补充通知作为议价文件的组成部分。

为使议价单位在编制议价文件时，把补充通知的内容考虑进去，项目主体单位可以酌情延长议价文件递交截止时间，具体延长日期将在补充通知中写明。

当议价文件、答疑纪要、补充通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）为准。

**3.4 报价要求**

本项目采取固定综合单价的形式进行报价，**需报送不含税价和含税价两个版本**，包含所有必要的费用，如人工费、材料费、机械费、设备费、运输费、安装费等。

议价单位可根据企业具体情况在合理范围内自主考虑优惠报价，但不得低于企业成本。报价基于议价文件提供的要求进行，考虑全寿命周期成本，并把相应综合单价填写在项目报价明细表中，议价单位要充分了解项目现场、技术说明、技术图纸、材料要求等议价文件要求的内容，预计可能发生的各项费用。

对议价单位因考虑不周而造成的缺项、漏项、少算、漏算等失误，造成的损失均由议价单位自行承担，项目主体单位不予调整。

议价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

**3.5 合同条款**

合同将明确双方的权利和义务，包括付款条件、违约责任、争议解决机制等。合同条款将遵循《建设工程质量管理条例》、《建筑工程施工许可管理办法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规以及项目主体单位的相关规定。

第四章： 技术部分

**4.1 室内设计与深化图纸**

参与议价的单位应根据议价文件的要求，提供符合国家标准和主体单位要求的室内设计平面图、设计效果图、深化施工图等相关图纸。

**4.2 施工组织设计**

参与议价的单位应根据议价文件的要求，编写符合国家标准和项目主体单位要求的施工组织设计。包括但不限于施工总体部署、施工进度计划、施工准备与资源配置计划、主要分部分项工程施工方案、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施、施工现场平面布置等相关内容。

**4.3 售后服务承诺**

参与议价的单位应提供详细的售后服务计划，包括但不限于备件供应、技术支持、维修服务、设备升级等。售后服务计划应明确服务响应时间、服务范围、服务期限、赔付机制等。

第五章： 文件格式和递交

**5.1议价文件组成**

5.1.1 商务标文件组成

参与议价确认函-附件2；

法定代表人身份证明-附件3；

法定代表人授权委托书-附件4；

廉洁承诺函-附件5；

参与议价单位近两年类似项目案例；

参与议价单位资质资料；

项目报价明细表；

单价分析明细表（此表必报，由议价单位自行制表。要在此表中根据实施方案逐项列出议价单价详细组成，对主要材料注明品牌和技术参数）；

参与议价单位的营业执照、相关资质证书、近三年财务报表、公司征信报告。

5.1.2 技术标文件组成

技术响应：平面设计图、设计效果图、深化施工图等相关技术图纸；

项目实施：施工组织设计方案；

售后服务：售后服务计划；

服务团队：地方前端团队及公司后台服务团队配备情况；

亮点介绍：较为突出的自有技术亮点或企业获取的荣誉类、技术类证书等；

**5.2议价文件的份数和签署**

参与议价的单位按前附表规定编写议价文件，并在议价文件封面上标明“正本”或“副本”字样；议价文件正本与副本不一致时，以正本为准。

议价文件不应有涂改、增删之处。如有修改须在修改、增删处加盖参加单位的企业印章、企业法定代表人印章。

议价文件正本与副本所有的内容，要求用机器打印，不得手写。并须加盖议价单位的企业印章、企业法定代表人印章。

如果参与议价的单位未按上述规定进行密封和标记，项目主体单位将不承担由此造成的提前拆封责任。

**5.3 议价文件的递交**

1、 议价文件的密封与标记

议价文件的密封：要求将正本和所有副本及电子版密封在一个包装内，议价文件上标明“正本”、“副本”字样。

议价单位应在包封上写明项目名称、议价单位名称及议价日期，密封线上须加盖议价单位的企业印章、企业法定代表人印章。

2、 议价截止日期

议价截止时间：2024年11月13日下午18：00前 。

参与议价单位应在规定的议价截止日期前将议价文件送达。迟到的议价文件为无效议价文件,将被拒收。

参与议价单位在议价截止时间前，可以对所提交的议价文件进行修改或者撤回，并书面通知项目主体单位。修改的内容和撤回通知应当按本议价文件要求签署、盖章、密封，并作为议价文件的组成部分。

参与议价单位在议价截止期后不得修改、撤回议价文件。参与议价单位在议价截止期后修改议价文件的，将会被拒绝。

3、议价文件公告时间

议价文件公告发布时间：2024 年10月29日；

领取方式：附件议价文件自行下载

议价响应：参与议价单位收到议价文件后，请于2024年11月4日18：00前，以文件盖鲜章形式发至项目主体单位联系人邮箱：[kangzhuojia@cdlsym.com，确认是否报名参与本次议价。](mailto:guohong@cdlsym.com，确认是否报名参与本次投标。)

4、议价文件答疑

在议价截止日期前，参与议价单位需要答疑的，项目主体单位将以企业微信建群等形式在递交截止时间前予以答复，答复将送给所有获得议价文件的单位（仅对要求答疑的问题答复说明，不指明问题来源），并作为议价文件的补充组成部分。

5、议价方式与联系地址

议价方式：开标时携带至现场。

议价地址：四川省成都市高新区创新时代广场2号楼30层。

联系人：康卓佳

联系方式：18881204813。

第六章：入围标准与规则

**6.1 评标委员会**

项目主体单位将组建评标委员会，负责评标工作。评标委员会由项目主体单位代表组成，确保评标过程的公正性和专业性。

**6.2 评标标准**

评标将基于参与议价单位的技术响应、商务报价、售后服务承诺、项目管理能力、企业资质等因素进行。评标结果将公开透明，并接受社会监督。

**6.3 入围通知**

入围单位将在评标后收到书面或邮件通知，并在规定时间内与议价单位签订合同。未入围的单位将不再另行通知，但项目主体单位将根据评标情况提供反馈。

**附件1**

**保证金缴纳方式及账户信息**

账户信息如下：

开户名：四川蓉志楚远供应链管理有限公司

开户行：兴业银行股份有限公司成都人民南路支行

开户帐号：431260100100256390

（转账备注：XX公司XX项目参与议价保证金）

**附件2**

**参与议价确认函**

致四川蓉志楚远供应链管理有限公司 ：

我公司经认真阅读相关议价公告，现决定参加贵单位 项目议价，并授权委托 （姓名） （职务）为本项目全权授权代表，负责本项目议价事宜。授权代表联系电话 ，电子邮箱 。并就此承诺：

一、本公司已认真阅读贵单位该项目的议价文件，并完全理解文件的内容。本公司保证严格保密议价活动过程相关内容，不泄露贵单位任何关于本项目需要保密的信息。

二、本公司保证所递交的议价报名确认函及议价文件内容的真实性、有效性。本公司愿意承担虚构信息及伪造文件等有损诚信行为导致的一切不利后果。

三、在参加本次议价活动过程中，本公司承诺不从事不正当竞争行为和不正当交易行为。

四、在参加本次议价活动过程中，本公司承诺所提供之资质证照均真实有效，否则由本单位承担由此导致的一切不利后果

五、本次议价活动涉及函件往来时使用上述授权代表的联系方式。

参与议价单位签章：

法定代表人：

授权委托人：

日期： 年 月 日

**附件****3**

**法定代表人身份证明**

参与议价单位名称（单位名称）：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 电话：

系 （参与议价单位名称）的法定代表人。

特此证明。

参与议价单位：（盖单位章）

年 月 日

**附件4**

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （参与议价单位名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）议价文件、签订单体项目合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

附：委托代理人身份证明（身份证）

参与议价单位：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

**附件5**

**廉洁承诺函**

四川蓉志楚远供应链管理有限公司：

为积极配合贵公司的采购工作，有效遏制违规违纪问题的发生，我司特向贵公司承诺如下事项：

1．自觉遵守国家法律法规及贵公司有关廉政建设制度。

2. 不以任何方式向采购、需求部门及相关人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请贵司的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不以任何形式报销贵公司任何人以及亲友的各种票据及费用。

3. 不向贵公司涉及采购、需求部门及相关个人支付好处费、介绍费；购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。

4. 一旦发现相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向贵公司内审风控部门举报（举报邮箱：yuanju@cdlsym.com）。

5. 若违反上述承诺或违反有关法律法规以及贵公司有关规定，我方自愿永久放弃参与贵公司的所有业务往来，并承担贵公司制度规定的赔偿金额及一切法律责任。

6. 本承诺书自签署之日起生效。

单位（公章）

法定代表人或授权代理人（签名）

日 期： 年 月 日